

K-에듀파인 시스템 교육비특별회계 가상계좌 활용 징수결의 요구 방법

- 부산광역시교육청 행정국 재정과(735) -

□ 가상계좌 활용 주요내용

- 타기관에서 입금 계좌번호 요청 시 가상계좌 활용(별도 계좌 사용 금지)
- 가상계좌 부여를 위해서는 ‘고지서’ 발급하여 납부기한 설정해야 함
 - 납부기한 경과하거나 금액 변경 시 해당 가상계좌 사용 불가
 - 공급가액과 입금금액 불일치 시 입금 불가
- ☞ 납부기한 수정 저장 또는 조정결의 저장하여 재부여하여야 함
- 부가세는 가상계좌 입금금액에서 제외됨 (부가세 수납 필요 시 경리팀으로 문의 바람)
- 건당 10억원 미만 이체만 가능 (10억원 이상 세입 발생 시 경리팀으로 문의 바람)
- 기타 협조사항
 - 1) 징수결의 시 납부자별 또는 총액 원단위 작성 절대 금지(원단위 절사하여 작성)
 - 2) 징수결의 결재 완료 후 징수금액 변경 필요 시 재정과로 조정결의 요청 공문 발송
 - 3) 부서 예결산 담당자는 각 사업 담당자에게 징수결의 요구 방법을 주기적으로 안내

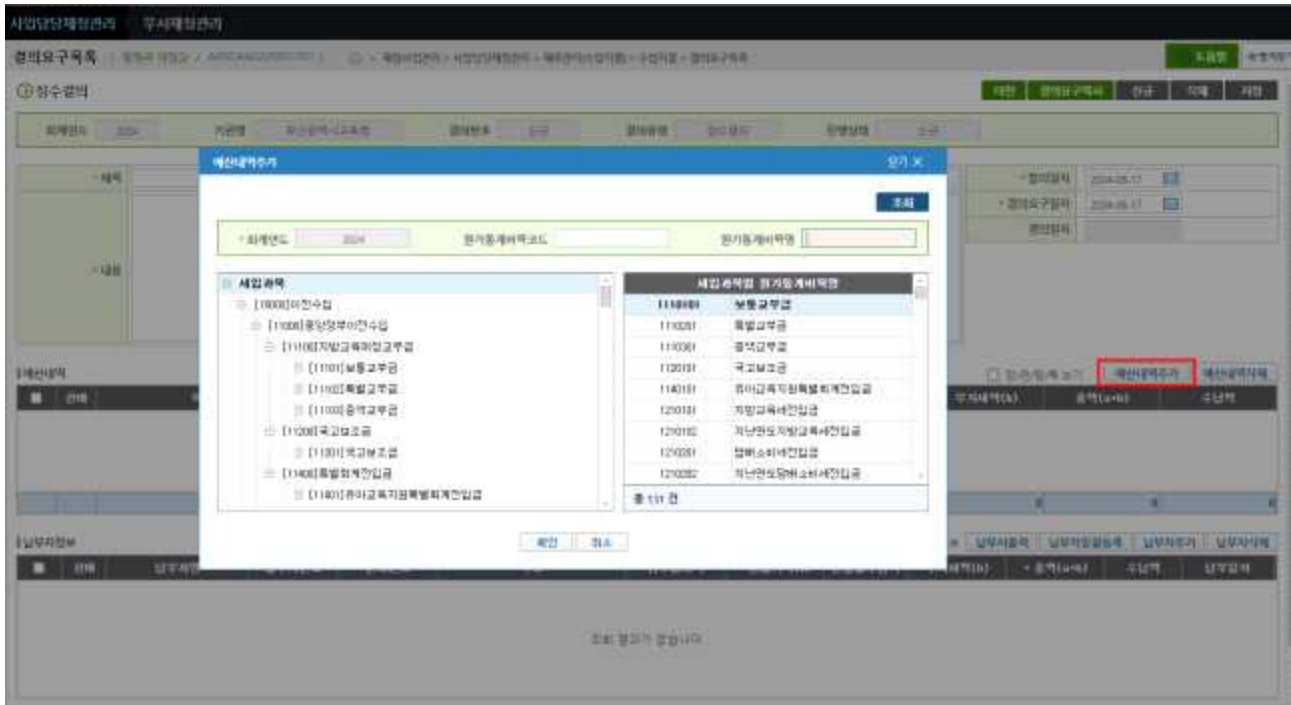
□ 징수결의 요구 방법

1. [재정사업관리-사업담당재정관리-재무관리(수입지출)-수입지출-결의요구목록] 화면에서 회계연도(당해연도) 확인 후 ‘신규’ 버튼 클릭

(다음 페이지 계속)

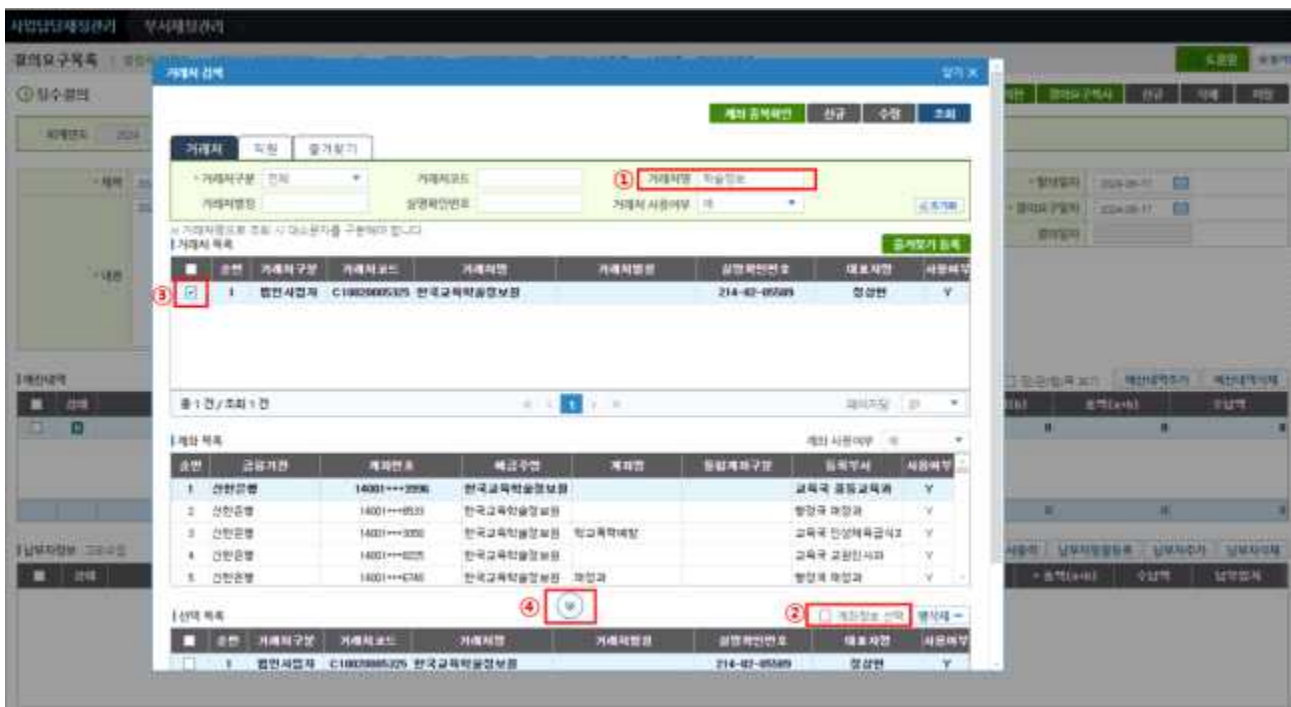
2. 제목 및 내용 작성 후 ‘예산내역추가’ 버튼 클릭하여 적절한 세입목 선택

※ 부서 세입예산서 또는 부산광역시교육비특별회계 예산편성 지침(별표2 세입예산 과목 구분과 설정) 참고



3. ‘납부자추가’ 버튼 클릭하여 거래처 검색 창에서

① 거래처명으로 조회 ② 계좌정보 선택 체크 해제 ③ 거래처 목록에서 체크 ④ 화살표 클릭 후 ‘확인’ 버튼 클릭



(다음 페이지 계속)

4. 납부자정보란 입력

- (가상계좌 발급) 고지서대상여부 '예' 설정 후 공급가액(징수금액) 입력하고 고지정보 입력한 뒤 가상계좌발급 체크 후 '저장' 버튼 누르면 가상계좌 발급됨
※예금주는 납부자명(거래처명)과 동일
- (가상계좌 미발급) 고지서대상여부 '예' 또는 '아니오' 설정 후 공급가액(징수금액) 입력하고 '저장'

- #### 5. 공급가액을 확인할 수 있는 관련 공문 등을 '관련문서추가' 또는 '첨부파일추가'로 반드시 첨부하여 '저장' 버튼 클릭(※재정과 담당자에게 공람 불요)